



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик А.В. Молодчик  
(приказ № 656 от «24» декабря 2019 г.)



Одобрено Ученым советом  
протокол № 5 от «24» декабря 2019 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией  
Объединенным советом обучающихся)

Президент Е.С. Казанцева Е.С. Казанцева  
(протокол № 5 от «23» декабря 2019 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации  
лиц, осваивающих основную образовательную программу (программу  
бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме  
самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной  
аккредитации образовательной программе**

Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – Положение) устанавливает порядок и условия зачисления в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет), проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации у лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности освоить образовательные программы высшего образования в форме самообразования независимо от возраста, состояния здоровья, занятости и других обстоятельств.

1.4 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

1.5 Экстернат – самостоятельное изучение обучающимися дисциплин (модулей), практик согласно основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ВО) по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией.

1.6 Экстерны – лица, зачисленные в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по

Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

## **2 Особенности приема и зачисления лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации соответствующей образовательной программе для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете**

2.1 В качестве экстернов в Университет могут быть приняты лица, имеющие образование, установленное Правилами приема в Университет для поступления на соответствующую основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП ВО), а также обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2 Приемная комиссия обеспечивает прием документов от лиц, поступающих в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3 Сроки приема документов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, определяются в соответствии с Правилами приема.

2.4 Прием производится на основании личного заявления экстерна и предоставления необходимых документов.

Форма заявления о приеме и перечень документов устанавливаются Правилами приема в Университет на учебный год.

2.5 При приеме принимаются документы об образовании установленного образца федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (среднем общем образовании или высшем образовании), а также документ установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, соответствующем профилю направления подготовки, выданной образовательной организацией по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, или справку об обучении.

2.6 Прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется на заявительной основе (Приложение 1).

2.7 Зачисление поступающего в Университет в качестве экстерна производится приказом ректора Университета, издаваемым на основании решения приемной комиссии после заключения с поступающим Договора о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе с установлением срока обучения.

Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

2.8 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

2.9 На каждого экстерна заводится личное дело.

2.10 Экстерну выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.11 После зачисления экстернов в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом.

### **3 Организация и проведение промежуточной аттестации для экстернов**

3.1 После зачисления экстернов срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Форма индивидуального учебного плана экстерна определяется локальным нормативным актом Университета.

При разработке индивидуального учебного плана экстерн имеет право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС ВО и соответствующих локальных нормативных актов Университета.

3.2 Промежуточная аттестация экстерна проходит по индивидуальному учебному плану и графику прохождения промежуточной аттестации. Индивидуальный учебный план утверждается приказом ректора.

3.3 Изменения порядка сдачи дисциплин (модулей), практик, относящихся к определенным блокам экстерну запрещено.

3.4 Университет также обеспечивает экстерну доступ на бумажном и электронном носителях к содержанию образовательной программы: характеристике образовательной программы, календарному учебному графику, учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, оценочным средствам и учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, по которым экстерн должен пройти промежуточную аттестацию. Экстерн получает пароль для доступа к электронно-библиотечной системе.

Экстерн может пользоваться услугами библиотечно-информационного центра только во время прохождения промежуточной аттестации.

3.5 К промежуточной аттестации по каждому блоку учебных дисциплин (модулей), практик экстерн допускается приказом ректора.

3.6 Корректировка сроков промежуточной аттестации в случае необходимости производится на основании письменного заявления экстерна.

Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

3.7 В течение одного года количество экзаменов для экстернов устанавливается не более 20, зачетов – не более 12 по образовательной программе высшего образования; не более 10 по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.8 Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном или высшем образовании установленного образца федеральным органом исполнительной власти или профессиональной переподготовке, или удостоверение о повышении квалификации или справку об обучении, для освоения соответствующих образовательных программ вправе подать заявление о зачете результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям), изученным в других образовательных организациях.

3.9 Зачет результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, изученным экстерном в другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

3.10 Форма промежуточной аттестации устанавливается индивидуальным учебным планом.

3.11 Прием экзаменов (зачетов) по дисциплине (ее части) у экстернов осуществляется экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия создается приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава Университета, административно-управленческого персонала.

Председателем комиссии является проректор по учебной работе.

Работа комиссии, связанная с промежуточной аттестацией экстернов, осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком, выданным экстерну.

3.12 Прием экзаменов (зачетов) проводится по утвержденным экзаменационным билетам с оформлением ответа на него в письменной форме с указанием номера билета, а также ответов на дополнительные вопросы комиссии, либо с использованием дистанционных образовательных технологий (с использованием системы видеоконференции, электронного тестирования и пр.), обеспечивающих идентификацию личности с приложением материала по результатам тестирования.

3.13 Во время прохождения промежуточной аттестации ведется протокол (Приложение 2). К протоколу могут быть приложены письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устные и письменные ответы, либо отчет о прохождении тестирования.

3.14 Результат прохождения промежуточной аттестации объявляется экстерну сразу после окончания экзамена (зачета), выставляется в аттестационную ведомость (Приложение 3) и подписывается членами комиссии. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку.

## **4 Организация и проведение практики для экстернов**

4.1 Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным графиком. Процедура организации практики

Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

осуществляется в соответствии с локально-нормативным актом Университета об организации и проведении практики.

## **5 Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

5.1 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится одновременно с государственной итоговой аттестацией обучающихся Университета.

5.2 При прохождении государственной аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

5.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, и оформляется в установленном порядке.

## **6 Заключительные положения**

6.1 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения приказом ректора Университета и действует до замены его новым.

Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

## Приложение 1

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский  
Технологический университет»  
А.В. Молодчику  
обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне в качестве экстерна пройти промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию (*подчеркнуть нужное*) по ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С Положением «О приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе» ознакомлен(а) и согласен(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
заседания экзаменационной комиссии (ЭК)  
по прохождению промежуточной аттестации экстерна**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество экстерна)

Члены ЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, должности)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль), практика \_\_\_\_\_

Форма сдачи \_\_\_\_\_

**Перечень и содержание испытаний при промежуточной аттестации (по необходимости):**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются \_\_\_\_\_

**Оценка уровня освоения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Уровень освоения (допороговый, пороговый, базовый, продвинутый)
1.	
2.	
3.	

**Экзаменационной комиссией экстерну заданы следующие дополнительные вопросы:**

Наименования вопросов	Характеристика ответов

Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе


**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_ воздержалось \_\_\_\_\_

**Особые мнения** членов экзаменационной комиссии

---

---

---

---

Члены ЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются следующие документы:

---

---



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ\***

Наименование дисциплины (модуля), вида практики \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна	Виды и результат текущего контроля (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачтено, незачтено)		Результаты промежуточной аттестации		
	расчетно-графическая работа	контрольная работа	экзамен	зачет*	Курсовая работа /курсовой проект
			отл., хор., удовл., неудов.	зачтено, незачтено; отл., хор., удовл., неуд.	отл., хор., удовл., неудов

\* дифференцированный зачет

Члены ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Заполняется в двух экземплярах